



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ХАСАВЮРТ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«Средняя общеобразовательная школа №3
им. С.А. Джанхуватова»**

РД, 368001 г. Хасавюрт, ул. Имама Шамиля 56. e-mail: hassosh3@mail.ru тел. 8(87231)5-23-51

Выписка из приказа № 19

« 01 » « 02 » 2024г.

«О проведении самообследования за 2023г.»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Минобрнауки от 14.03.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчёта о результатах самообследования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МКОУ «СОШ №3 им. С.А. Джанхуватова» и составить по его итогам отчёт о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Оператору ЭВМ Казавкаеву М.М., разместить отчёт на официальном сайте школы не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение №2 к настоящему приказу)
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №3
им. С.А. Джанхуватова»

/Д. М. Акаев/

С приказом ознакомлены:

Вахидов Х.А.

Уланбекова П.А.

Султанханова Б.М.

Рашидов А.З.

Казавкаев М.М.



Состав
рабочей группы для проведения самообследования за 2023 год

Председатель комиссии: Заместитель директора по УВР – Вахидов Х.А.

Члены комиссии: Заместитель директора по ВР – Уланбекова П.А.

Завхоз – Рашидов А.З.

Заведующая библиотекой – Султанханова Б.М.

Секретарь – Мусаева Д.М.

ПЛАН - ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования
МКОУ «СОШ №3 им. С.А. Джанхуватова» за 2023г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: • определение состава комиссии; • распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • определение содержания отчёта; • обсуждение особенностей за 2023г. • сроки и оформление отчёта по итогам проведения процедуры самообследования.	01.02.2024г.	Директор – Акаев Д.М.
2	Издание приказа и проведения самообследования образовательной организации	01.02.2024г.	Директор – Акаев Д.М.
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчёта	До 15.02.2024г.	Зам. директора по УВР – Вахидов Х.А.
II. Организация и проведение самообследования			
4	Определить разделы аналитической части отчёта, в которых наибольшее количество особенностей за 2023г.	16- 17.02.2024г.	Председатель комиссии Члены комиссии
5	Сбор информации с учётом особенностей 2023 года для аналитической части отчёта по направлениям оценки: • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организацией; • содержание и качество подготовки выпускников; • востребованность выпускников; • качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; • функционирование внутренней системы оценки качества образования. Основание: пункт 6. Порядка, утверждённого приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462	19.02.2024г. – 26.02.2024г.	Председатель комиссии Члены комиссии
6	Определить какие показатели статистической части отчёта невозможно рассмотреть.	22.02.2024г.	Председатель комиссии Члены комиссии
7	Сбор обработки информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учётом особенностей 2023 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении №2	26.02.2024г.- 04.03.2024г.	Председатель комиссии Члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта			
8	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчёта о самообследовании	05.03.2024г.- 07.03.2024г.	Председатель комиссии Члены комиссии

9	Обобщение полученных результатов по статистической части отчёта о самообследовании	07.03.2024г.- 13.03.2024г.	Председатель комиссии Члены комиссии
10	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчёта о самообследовании	14.03.2024г.	Директор Председатель комиссии
11	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчёта	14-15. 03.2024г.	Директор Председатель комиссии
12	Подготовка отчёта о самообследовании за 2023г.	15.03.2024г.- 18.03.2024г.	Директор Председатель комиссии
13	Рассмотрение отчёта о самообследовании за 2023г. на заседании педагогического совета	19.03.2024г.	Директор – Акаев Д.М.
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса			
14	Утверждение отчёта о самообследовании за 2023г. директором школы	20.03.2024г.	Директор – Акаев Д.М.
15	Направление отчёта о самообследовании за 2023г. учредителю	20.03.2024г.	Секретарь – Мусаева Д.М.
16	Размещение отчёта о самообследовании за 2023г. на официальном сайте школы	20.03.2024г.	Оператор ЭВМ – Казавкаев М.М.