

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1
от 29.08 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ «В ЧЕМОДАНЕ»
МКОУ «СОШ №3» им. С.А. Джанхуватова»
г.Хасавюрт**

1. Общие положения.

- 1.1. Школьный музей «В чемодане» находится в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3 им. С.А. Джанхуватова», действующей на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейной коллекций – памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.3. Руководство музеем осуществляется руководителем музея, назначаемого приказом директора школы.
- 1.4. Музейная коллекция школьного музея подлежит хранению в установленном порядке.
- 1.5. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея – историко-краеведческий.
- 2.2. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
- 2.3. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).
- 2.4. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования российской Федерации.

1. Цели и задачи.

1.1. Музей – организуется в целях:

- духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами внеурочной деятельности;
- формирования художественного сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развитие познавательных интересов и способностей детей и молодежи; - развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе изготовления картин;
- овладение практическими художественными навыками.

1.2. Задачи музея:

- развитие интереса к художникам, знаменитым репродукциям;
- организация досуга обучающихся;
- организация активной художественной работы с обучающимися;
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – актива музея.

2. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно просветительской деятельности школы музейными средствами и методами;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительской, методической, информационной;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа.

3. Организация деятельности музея

Создание школьного музея является целенаправленной, творческой работой школьников по теме, знаменитые репродукции мира.

Выше перечисленное возможно при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положение музея, утвержденное директором школы.

Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

- 6.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной фонд музея.
- 6.2. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.
- 6.3. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений. Книга поступлений музейных предметов храниться постоянно в школе.

5. Руководство деятельностью музея

- 7.1. Ответственность за деятельность музея несет директор школы, общее руководство – заместитель директора воспитательного подразделения.
- 7.2. Непосредственное руководство практической работой музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.
- 7.3. В целях оказания помощи музею организуется актив музея из числа обучающихся школы.
- 7.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

6. Содержание работы

- 8.1. работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музей.
- 8.2. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует рабочую группу по каждому направлению, которые осуществляют:
 - систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя культурно-просветительскую работу;
 - создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой школе, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах; -
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.